



**22HLAV**  
audit&consult

MSI Global Alliance  
Independent Member Firm

# **ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA**

**o ověření účetní závěrky sestavené k 31.12.2022**

**v organizaci**

**Sdružení VIA, z.ú.**

**26. května 2023**



## ÚVODNÍ ÚDAJE

### Subjekt, u něhož bylo provedeno ověření

Organizace: Sdružení VIA, z.ú.

Adresa: Dejvická 306/9, Dejvice, 160 00 Praha 6

IČ: 270 13 812

Předmět činnosti:

- přispívat k rozvoji občanské společnosti a dobrých podmínek pro spolkový život v České republice

### Příjemce zprávy

správní rada

### Předmět ověřování

účetní závěrka sestavená k 31.12.2022 za účetní období 1.1.2022 – 31.12.2022

### Termín provedení auditu

15.3.2023 – 26.5.2023

### Ověření provedl a zprávu auditora zpracoval

22HLAV s.r.o.

Všebořická 82/2, Ústí nad Labem

evidenční č. KAČR 277

člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem

MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms

odpovědný auditor: Ing. Kamila Neradová, evidenční č. KAČR 2091



# ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

určena správní radě organizace Sdružení VIA, z.ú.

## Zpráva o ověření účetní závěrky

### Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky organizace Sdružení VIA, z.ú. (dále také „Organizace“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Organizaci jsou uvedeny v bodě I. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka **podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv organizace Sdružení VIA, z.ú. k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022** v souladu s českými účetními předpisy.

### Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Organizaci nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

### Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Organizace.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámit se s ostatními informacemi a posoudit, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tedy zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Ostatní informace jsme do data naší zprávy neobdrželi, a proto se k nim nevyjadřujeme. Pokud po seznámení s nimi usoudíme, že obsahují významnou (materiální) nesprávnost, jsme povinni předat tuto informaci osobám pověřeným správou a řízením účetní jednotky.



### **Odpovědnost ředitele Organizace za účetní závěrku**

Ředitel Organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Organizace povinen posoudit, zda je Organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel plánuje zrušení Organizace nebo ukončení její činnosti, respektive kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

### **Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky**

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol ředitelem.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Organizace uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.



Naší povinností je informovat ředitele mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

22HLAV s.r.o.  
člen mezinárodní asociace nezávislých profesionálních firem  
MSI Global Alliance, Legal & Accounting Firms  
Všebořická 82/2, 400 01 Ústí nad Labem  
evidenční č. KAČR 277

Ing. Kamila Neradová  
evidenční č. KAČR 2091

V Praze, dne 26.5.2023



Nedílnou součástí této zprávy jsou následující přílohy:

1. Rozvaha k 31.12.2022
2. Výkaz zisku a ztráty za období 1.1.2022 – 31.12.2022
3. Příloha k účetní závěrce za období 1.1.2022 – 31.12.2022

## ROZVAHA v plném rozsahu

**ke dni 31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Sdružení VIA, z.ú.  
Drtinova 557/10  
Praha 5  
150 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27013812

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
<b>A.</b>	<b>Dlouhodobý majetek celkem</b> <span style="float: right;"><b>Součet A.I. až A.IV.</b></span>	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.I.1. až A.I.7.</span>	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.II.1. až A.II.10.</span>	20		
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13		
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem <span style="float: right;">Součet A.III.1. až A.III.6.</span>	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem <span style="float: right;">Součet A.IV.1. až A.IV.11.</span>	40		
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34		
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35		
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	1	2
<b>B.</b>	<b>Krátkodobý majetek celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	41	4 145	3 060
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	72	886
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	14	376
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	58	19
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		491
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	4 072	2 090
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	1	3
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	4 071	2 087
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	1	84
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81	1	17
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		67
	<b>Aktiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	85	4 145	3 060

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
<b>A.</b>	<b>Vlastní zdroje celkem</b>	<b>Součet A.I. až A.II.</b>	86	2 194	2 157
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	2 243	2 314
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	87	1 000	1 000
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	1 243	1 314
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-49	-157
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	-157
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-49	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93		
<b>B.</b>	<b>Cizí zdroje celkem</b>	<b>Součet B.I. až B.IV.</b>	95	1 951	903
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy	(941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 916	903
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	759	232
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	108		
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	184	107
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	102	51
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	25	11
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	115	642	194
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)	117		268
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)	118		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)	122	184	
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry	(232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127	20	40
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	128		



Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	35	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	35	
B. IV. 2.	Výnosy příštích období	(384)	131		
	<b>Pasiva celkem</b>	<b>Součet A. až B.</b>	134	4 145	3 060

Sestaveno dne: 28.04.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
Právní forma účetní jednotky: ústav	Předmět podnikání: činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.	Pozn.:

## VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2022**  
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Sdružení VIA, z.ú  
Drtinova 557/10  
Praha 5  
150 00

Účetní jednotka doručí:  
1 x příslušnému finančnímu  
orgánu

IČO
27013812

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A.</b>	<b>Náklady</b>	1			
<b>A. I.</b>	<b>Spotřebované nákupy a nakupované služby</b> Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 114		4 114
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	13		13
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	3		3
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	180		180
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	24		24
A. I. 6.	Ostatní služby	8	3 894		3 894
<b>A. II.</b>	<b>Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace</b> Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
<b>A. III.</b>	<b>Osobní náklady</b> Součet A.III.10. až A.III.14.	13	2 098		2 098
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 559		1 559
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	493		493
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	46		46
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
<b>A. IV.</b>	<b>Daně a poplatky</b> Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
<b>A. V.</b>	<b>Ostatní náklady</b> Součet A.V.16. až A.V.22.	21	111		111
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23			
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kurové ztráty	25	91		91
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	20		20
<b>A. VI.</b>	<b>Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek</b> Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29			
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30			
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
<b>A. VII.</b>	<b>Poskytnuté příspěvky</b> Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36			

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
<b>A. VIII.</b>	<b>Daň z příjmů</b>	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38		
	<b>Náklady celkem</b>	Součet A.I. až A.VIII.	39	6 323	6 323
<b>B.</b>	<b>Výnosy</b>		40		
<b>B. I.</b>	<b>Provozní dotace</b>	Hodnota B.I.1.	41	839	839
B. I. 1.	Provozní dotace		42	839	839
<b>B. II.</b>	<b>Přijaté příspěvky</b>	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	735	735
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	735	735
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
<b>B. III.</b>	<b>Tržby za vlastní výkony a za zboží</b>		47	4 580	4 580
<b>B. IV.</b>	<b>Ostatní výnosy</b>	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	12	12
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51	1	1
B. IV. 8.	Kursově zisky		52	11	11
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54		
<b>B. V.</b>	<b>Tržby z prodeje majetku</b>	Součet B.V.11. až B.V.15.	55		
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56		
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	<b>Výnosy celkem</b>	Součet B.I. až B.V.	61	6 166	6 166
<b>C.</b>	<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	-157	-157
<b>D.</b>	<b>Výsledek hospodaření po zdanění</b>	ř. 62 - ř. 37	63	-157	-157

Sestaveno dne: 28.04.2023		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:
Právní forma účetní jednotky: ústav	Předmět podnikání: činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.	Pozn.:

# PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31.12. 2022 (v tisících Kč)

## Sdružení VIA

Drtinova 557/10, Praha 5, 150 00, IČ: 27013812

### Obsah

I. Základní údaje.....	2
II. Obecné účetní zásady.....	3
II.1. Dlouhodobý majetek .....	3
II.2. Cenné papíry a podíly .....	4
II.3. Zásoby .....	4
II.4. Pohledávky.....	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	4
II.6. Časové rozlišení.....	4
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary .....	4
II.8. Veřejná sbírka .....	4
II.9. Přijaté dary .....	5

II.10. Přijaté dotace .....	5
II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál .....	5
II.12. Daň z příjmů .....	5
III. Doplnující údaje k výkazům .....	6
III.1. Dlouhodobý majetek .....	6
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie .....	6
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění .....	6
III.4. Dlouhodobé závazky .....	6
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze .....	6
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze .....	6
III.7. Osobní náklady .....	6
III.8. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem .....	7
III.9. Zástavy a ručení .....	7
III.10. Přijaté dotace a dary, vyplacené příspěvky (dary) .....	7
III.11. Veřejná sbírka .....	11
III.12. Výsledek hospodaření a daň z příjmu .....	11
účetní závěrky .....	11

## I. Základní údaje

Účetní období: 1.1.2022 – 31.12.2022

Název: Sdružení VIA, z.ú.

Sídlo organizace: Dejvická 306/9, Praha 6, 160 00 (do 31.8.2022)

Drtinova 557/10, Praha 5, 150 00 (od 1.9.2022)

Právní forma: zapsaný ústav

Statutární orgán: ředitelka Radka Bystřická

Správní rada: předseda: Jan Gregor

členové: Lenka Čábelová, Filip Dřímalka

Revizor: Matěj Lejsal

Datum vzniku: U 287 vedená u Městského soudu v Praze, 29.9.2015, datum vzniku  
9.5.2005

Zapsáno jako Sdružení VIA 1.1.2014

Zapsáno jako Sdružení VIA, z.ú. 29.9.2015

Poslání a popis hlavní činnosti:

- Předmětem činnosti ústavu je veřejně prospěšná činnost přispívající k dosahování obecného blaha, jejíž výsledky jsou každému rovnocenně dostupné za podmínek předem stanovených.
- Hlavním předmětem činnosti ústavu je úsilí o to, aby technologie byly snadno a smysluplně využívány k podpoře společensky prospěšných činností a zasazování se tak o profesionalizaci a růst nestátních neziskových organizací. Činnost ústavu cíleně přispívá k rozvoji občanské společnosti realizací aktivit a projektů zaměřených na zlepšování prostředí a podmínek pro činnost neziskových organizací, rozvoj filantropie a místního dárcovství, prohloubení participace lidí na veřejném životě, a na všestrannou profesionalizaci neziskových organizací. Při dosahování svých cílů se ústav v maximální možné míře opírá o partnerské vztahy mezi veřejným, soukromým a neziskovým sektorem.
- Poslání ústavu spočívá zejména v: rozvoji, podpoře, vzdělávání a poskytování služeb společensky prospěšným formálním a neformálním skupinám v České republice, rozvoji kultury a nástrojů dárcovství za využití technologií, kultivaci prostředí tak, aby využití technologií pro tyto účely bylo snadno dostupné, spolupráci a sdílení zkušeností na národní i mezinárodní úrovni.

Vedlejší (hospodářská) činnost: není

Kategorie účetní jednotky: Mikro

Zakladatel (zřizovatel): Jiří Bárta, Lukáš Hejna

Vklad: 2 tis Kč

## **II. Obecné účetní zásady**

### **II.1. Dlouhodobý majetek**

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80 tis Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80 tis Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 10 tis Kč, ale nižší než 80 tis Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace neeviduje dlouhodobý nehmotný majetek.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

## **II.2. Cenné papíry a podíly**

nejsou

## **II.3. Zásoby**

nejsou

## **II.4. Pohledávky**

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

## **II.5. Cizoměnové transakce**

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku.

## **II.6. Časové rozlišení**

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 5 tis Kč.

Organizace účtuje také o výnosech příštích období, a to v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací.

## **II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary**

není

## **II.8. Veřejná sbírka**

není

## **II.9. Přijaté dary**

Přijaté individuální dary účtuje organizace ke dni přijetí buď přímo ve prospěch výnosů na účet 682 – Přijaté dary (velmi specifický účel, je zřejmé jejich použití v daném účetním období) nebo ve prospěch fondu 911 – Fond darů na hlavní činnost a na vrub účtu 211 – Pokladna nebo 221 – Bankovní účet. Průběžně, popř. nejpozději k rozvahovému dni, organizace účtuje o použití darů z fondu podvojným zápisem na vrub fondu a ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty (použití individuálních darů z fondu má charakter přijatých příspěvků/darů). Vykazovaný stav fondu individuálních darů odpovídá výši doposud neutracených darů.

## **II.10. Přijaté dotace**

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34 nebo 37 (podle poskytovatele dotace), popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu nebo 37 – Jiné závazky. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace o dohadné položce na vrub účtu 388 – Dohadné položky ve prospěch účtu 691 – Dotace tak, aby byl výsledek hospodaření z dotace vždy nulový.

## **II.11. Vlastní jmění, nadační kapitál**

Ve vlastním jmění je evidován vklad zakladatele 2 tis Kč a VH minulých let.

## **II.12. Daň z příjmů**

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.



V roce 2022 nemá Sdružení VIA daňovou povinnost zaplatit daň z příjmu právnických osob.

### **III. Doplnující údaje k výkazům**

#### **III.1. Dlouhodobý majetek**

Organizace k 31. 12. 2022 neeviduje žádný dlouhodobý majetek.

#### **III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie**

Organizace není společníkem s neomezeným ručením v následujících subjektech:  
Organizace nedrží podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.

#### **III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění**

Organizace žádné takové dluhy neeviduje.

#### **III.4. Dlouhodobé závazky**

Organizace neeviduje žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

#### **III.5. Majetek neuvedený v rozvaze**

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě neeviduje organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

#### **III.6. Závazky nevykázané v rozvaze**

Organizace neeviduje žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázané v rozvaze.

#### **III.7. Osobní náklady**

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021
3,159	3,977

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021
1	1

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2022 v tis. Kč		2021 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	1 559		1 960	
Zákonné sociální pojištění	493		631	
Ostatní sociální pojištění	0		0	
Zákonné sociální náklady	46		52	
Ostatní sociální náklady	0		0	

S ohledem na zákon upravující ochranu osobních údajů nejsou údaje o osobních nákladech na člena řídicího orgánu uváděny.

Členům statutárních orgánů v roce 2022 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2022 uzavřela smluvní vztahy.

### **III.8. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem**

Nejsou

### **III.9. Zástavy a ručení**

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

### **III.10. Přijaté dotace a dary, vyplacené příspěvky (dary)**

#### **a) Finanční dary a vyplacené příspěvky**

V roce 2022 byly přijaty finanční a hmotné dary na svou činnost ve výši 792 tis Kč (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč):

Dárce	Částka	Komentář
Fundacja Techsoup	577	Finanční dar
Stichting Avast - Avast Foundation	57	Finanční dar
TechSoup Global	67	Finanční dar
Nadace Via	40	Finanční dar
Asseco Solution	19	Darované služby
Adobe Express Premium	17	Darovaný software
TeamViewer Germany	15	Darovaný software

Z výše uvedených darů organizace v roce 2022 využila dary ve výši 792 tis Kč. Z daru Fundacja Techsoup byla částka ve výši 430 tis Kč vyplacena v rámci grantů.

V roce 2022 byla spotřebována částka darů z předchozích let ve výši 370 tis Kč.

Nespotřebované dary jsou k rozvahovému dni vykázány na účtu 911 v celkové částce 480 tis Kč (zůstatek dary 2020).

Vyplacené příspěvky (granty) byly ve výši 430 tis Kč a jsou zaúčtovány na vrub účtu 911.

### **Seznam vyplacených finančních příspěvků (dary) 10 tis Kč a výše.**

Částka	Organizace
30	Asociace TOM ČR, TOM 19197 DAKOTI
20	Centrum Ententyky, z.s.
10	Data4You z.s.
20	eDELTA, z.s.
10	eLaborka, z. s.
10	Jednota školských informatiků, z. s.
10	Junák - český skaut, středisko Clan Hiawatha Příbram, z. s.
10	Komunitní škola Traplice, z.s.
20	Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace
10	LÍPA komunitní centrum, spolek
10	Malá technika z.ú.
20	Masarykova veřejná knihovna Vsetín

Sdružení VIA, z.ú., IČ 27013812, Drtinova 557/10, Praha 5  
Příloha k účetní závěrce sestavená k 31.12.2022 (v tisících Kč)

20	Mensa České republiky
10	Městská knihovna Břeclav, příspěvková organizace
20	Městská knihovna Polička
10	Nádech z.s.
10	Občanské sdružení při Gymnáziu, České Budějovice, Česká 64, zapsaný spolek
20	OpenEdu z. s.
20	Pionýr, z. s. - Pionýrská skupina Marie Sedláčkové
20	POLYGON bezpečí z.s.
20	Radioklub Kunovice, z.s.
10	Regionální knihovna Karviná, příspěvková organizace
10	RODO - rodiče pro Dobrák, z.s.
10	Skrojek, z. s.
20	Spolek Navis
10	Spolek Parentes
20	Spolek rodičů při Gymnáziu Brno, Vídeňská, příspěvková organizace
20	Základní škola Otevřeno, z. ú.

### b) Hmotné dary přijaté a vydané v souvislosti s válkou na Ukrajině

V roce 2022 byly přijaty hmotné dary od firem a organizací určené k dalšímu darování potřebným v souvislosti s válkou na Ukrajině. Celkem bylo darováno technické vybavení ve výši 2 143 tis Kč (jednotlivě uvedeny dary nad 10 000 Kč):

Dárce	Částka	Komentář
Česká republika - Státní úřad inspekce práce	473	hmotný dar
Avast Software s.r.o.	375	hmotný dar
Microsoft s.r.o.	360	hmotný dar
PricewaterhouseCoopers Česká republika s.r.o.	252	hmotný dar
MobileGear s.r.o.	102	hmotný dar
Servatech s.r.o.	102	hmotný dar
NWT a.s.	85	hmotný dar
statutární město Plzeň	72	hmotný dar
CertiCon a.s.	69	hmotný dar
INTERCONEX-MOBIL, a. s.	63	hmotný dar
USU Software, s.r.o	52	hmotný dar
MEWS SYSTEMS, s.r.o.	30	hmotný dar
Bridgestone Europe NV/SA, odštěpný závod CR	23	hmotný dar
Profinit EU, s.r.o.	17	hmotný dar

Clifford Chance Prague LLP	15	hmotný dar
Accenture Central Europe B.V.	14	hmotný dar
Accenture Services, s.r.o.	11	hmotný dar
BoldBrick, s.r.o.	10	hmotný dar
AXIANS ICT CZ, s.r.o.	10	hmotný dar

Tyto hmotné dary jsou zaúčtovány ve prospěch účtu 911 ve výši 2 140 tis Kč (určeno k dalšímu darování třetím stranám) a ve prospěch účtu 682 bylo zaúčtováno 3 tis Kč (určeno přímo pro Sdružení VIA)

Z výše uvedených hmotných darů organizace v roce 2022 vydala hmotné dary ve výši 1 652 tis Kč. (1 569 tis Kč organizacím, 80 tis Kč likvidace, 3 tis spotřeba Sdružení VIA).

Hmotné dary zatím nevydané jsou k rozvahovému dni vykázány na účtu 911 v celkové částce 491 tis Kč (zůstatek hmotné dary 2022).

#### **Seznam vydaných hmotných příspěvků (darů) 10 tis Kč a výše:**

<b>Částka</b>	<b>Organizace</b>
329	Koridor UA, z.s.
310	Adra, o.p.s.
182	MAS Lašsko, z.s.
102	MRIYA UA, z.s. (Václavské nám. 62)
78	Arcidiecézní charita Olomouc
73	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
45	Pivovar Raven
40	Wau Production, z.s.
40	Slovo21, z.s.
36	Hynek a Iveta Poljakovi
18	MYRIA UA z.s.
18	Člověk v tísni, o.p.s.
15	Charita Zábřeh
13	Romea, o.p.s
12	Iniciativa Hlavák, z.s.

### **III.11. Veřejná sbírka**

Nebyla

### **III.12. Výsledek hospodaření a daň z příjmu**

Výsledek hospodaření za rok 2021 byl ve ztrátě 49 tis Kč a byl zaúčtován jako snížení účtu 911100 – Fond rozvoje programů Sdružení VIA, a to na základě rozhodnutí Správní rady Sdružení VIA.

Za rok 2022 organizace vykazuje ztrátu ve výši 157 tis Kč.

### **III.13. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky**

Nebyly

V Praze dne 28. 4. 2023

Statutární orgán: Radka Bystřická, ředitelka